



## ZASADY PRZECIWDZIAŁANIA PRZEKUPSTWU I KORUPCJI

### SPIS TREŚCI

1.0	CEL .....	2
2.0	ZAKRES .....	2
3.0	DEFINICJE .....	2
4.0	DEKLARACJA ZASAD .....	3
5.0	ZASADY I PRZYKŁADY .....	3
	Przekazywanie prezentów pracownikom rządowym .....	3
	Przekazywanie prezentów, zapewnianie gościnności i innych dóbr .....	4
	Datki na instytucje charytatywne .....	4
	Przyjmowanie prezentów, gościnności i innych dóbr .....	4
	Raportowanie zdarzeń lub obaw .....	4
	Wyjątki w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia .....	4
	Zgodność z zasadami dostawców i stron trzecich .....	5
6.0	POWIĄZANE ZASADY I DOKUMENTY .....	5

## 1.0 CEL

Możliwość realizacji misji firmy UL Solutions, tj. pracy na rzecz bezpieczniejszego świata, zależy od uczciwości, która jest naszą najbardziej kluczową wartością. Firma UL Solutions cieszy się zaufaniem klientów, legislatorów i opinii publicznej, gdyż jest niezależna, uczciwa i zasadniczo nie robi wyjątków. Przekupstwo i korupcja to przeciwieństwo uczciwości, gdyż pozwala uzyskać niesprawiedliwe przewagi na rynku. Przekazywanie i przyjmowanie łapówek, prezentów czy rozrywki może podważyć naszą niezależność i uczciwość.

Zgodność z prawem również świadczy o naszej uczciwości. Gdziekolwiek na świecie firma UL Solutions prowadzi działalność, musi postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami dotyczącymi zapobiegania przekupstwu i korupcji. Zasady przeciwdziałania przekupstwu i korupcji ograniczają ryzyko przekupstwa i podejrzenia o korupcję wobec firmy UL Solutions.

## 2.0 ZAKRES

Te zasady obejmują całą działalność prowadzoną przez firmę UL Solutions lub w jej imieniu. Wszystkie osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions (definicja poniżej) muszą działać zgodnie z tymi zasadami, a także z zasadami firmy UL Solutions dotyczącymi prezentów i rozrywki, przeciwdziałania konfliktom interesów oraz angażowania pracowników rządowych. Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions (definicja poniżej) muszą również przestrzegać prawa dotyczącego zapobiegania przekupstwu i korupcji, w tym obowiązującego w USA, oraz narodów/społeczności, w których pracują. Postanowienie obejmuje np. brytyjską ustawę o przeciwdziałaniu przekupstwu.

## 3.0 DEFINICJE

- **Osoba pracująca na rzecz firmy UL Solutions** to pracownik, pracownik wyższego szczebla lub kierownik firmy UL Solutions (lub jednej ze spółek powiązanych), a także strony trzeciej (np. laborant, przedstawiciel handlowy czy konsultant zewnętrzny), działający w roli agenta lub pośrednika firmy UL Solutions.
- **Łapówka** to wartość przekazywana w zamian za niestosowne działanie lub niesprawiedliwą przewagę. Łapówki są często przekazywane w celu uzyskania nieuczciwej przewagi, zyskania preferencyjnego traktowania lub skłonienia osób, np. audytorów, do pominięcia w raportach wykrytych nieprawidłowości.
- **Korupcja** to nadużycie powierzonej władzy lub autorytetu w celu uzyskania osobistych korzyści. Termin obejmuje między innymi przekupstwo, sprzeniewierzenie, handlowanie wpływami politycznymi, nadużycia władzy lub autorytetu i utrudnianie działania wymiaru sprawiedliwości.
- **Prezent** to dobro przekazywane dobrowolnie bez oczekiwania płatności, wzajemności czy rewanżu.
- **Pracownik rządowy** to każdy wybrany lub powołany urzędnik, kandydat na urząd publiczny, pracownik lub konsultant spółki skarbu państwa lub spółki kontrolowanej przez rząd, urzędnik w partii politycznej, a także inna osoba działająca w imieniu organizacji publicznej (np. ONZ).

- Terminy **gościnność** i **rozrywka** obejmują zapewnianie posiłków, zakwaterowania lub atrakcji (np. biletów na wydarzenia sportowe, kulturalne czy rekreacyjne).
- Termin **dobra** obejmuje między innymi pieniądze, towary, gościnność, dostęp do zniżek na wydarzenia edukacyjne lub rozrywkowe, darowizny na instytucje charytatywne, oferty zatrudnienia czy staży, a także przyszłe korzyści finansowe.

#### 4.0 DEKLARACJA ZASAD

Firma UL Solutions zakazuje przekupstwa.

Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions NIE mogą przyjmować ani wymuszać pieniędzy ani innych dóbr w zamian za zmienianie, ignorowanie lub fałszowanie wyników badań, ustaleń z inspekcji lub raportów dotyczących certyfikacji.

Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions NIE mogą oferować, przekazywać, wyłudzać ani przyjmować, również pośrednio, łapówek, nielegalnych ani nieodpowiednich płatności w żadnej formie (pieniężnej ani niepieniężnej). Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions NIE mogą oferować, przekazywać, obiecywać ani zatwierdzać przekazania płatności ani dóbr żadnej osobie, w tym pracownikowi rządowemu czy firmie w celu zabezpieczenia decyzji, zdobycia wpływu lub przewagi.

Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions muszą zgłaszać wszelkie przypadki łapownictwa lub korupcji, a także wszystkie próby wyłudzenia lub żądania łapówek pracownikom biura etyki i zgodności.

#### 5.0 ZASADY I PRZYKŁADY

Płatności mogą być wykonywane przez firmę UL Solutions lub na jej rzecz wyłącznie w związku z zakupem towarów lub usług, muszą mieć uzasadnioną i zwyczajową w danej branży wysokość oraz muszą wynikać z umowy. Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions mogą żądać płatności na rzecz firmy UL Solutions w zamian za wykonanie usług lub wystawienie certyfikatów.

##### Przekazywanie prezentów pracownikom rządowym

Pracownikom rządowym powierza się kompetencje, dlatego w ich przypadku istnieje ryzyko korupcji. Prawa uchwalone w celu ograniczania tego ryzyka są bardzo złożone. Wszelkie przypadki przekupstwa lub korupcji, w tym próby wyłudzenia lub żądania łapówek, należy zawsze zgłaszać pracownikom biura etyki i zgodności.

Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions NIE mogą opłacać, obdarowywać ani gościć w żaden sposób pracowników rządowych bez uprzedniej pisemnej zgody biura etyki i zgodności. Firma UL Solutions może przekazywać agencjom rządowym płatności wyłącznie na podstawie umów znanych i zatwierdzonych przez

firmę UL Solutions i konkretną agencję rządową. Osoby pracujące na rzecz spółki UL Solutions muszą także uzyskać uprzednią pisemną zgodę biura etyki i zgodności na zapewnienie posiłku, zwrotu kosztów podróży, ugoszczenie lub przekazanie dóbr w związku ze świadczeniem usług w imieniu firmy UL Solutions. Zapoznaj się z zasadami angażowania pracowników rządowych.

Płatności przyspieszające tok spraw to niewielkie płatności przekazywane pracownikom rządowym niższego szczebla w celu przyspieszenia toku rutynowych procedur, np. związanych z pozwoleniami, licencjami, wizami, zleceniami roboczymi, ochroną policyjną, usługami pocztowymi, usługami telefonicznymi, prądem, wodą, nadaniem ładunku czy inspekcjami. Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions NIE mogą przekazywać płatności przyspieszających tok spraw.

### Przekazywanie prezentów, zapewnianie gościnności i innych dóbr

Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions mogą przekazywać prezenty lub zapewniać rozrywkę klientom i innym osobom spoza firmy UL w celach marketingowych, w celu uczczenia okazji lub poprawy relacji pomiędzy firmą UL Solutions a odbiorcami wyłącznie zgodnie z zasadami dotyczącymi prezentów i rozrywki firmy UL Solutions. Firma UL Solutions szanuje zasady dotyczące prezentów i gościnności klientów, dostawców i innych organizacji. Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions NIE mogą przekazywać prezentów ani zapewniać gościnności w sposób niezgodny z zasadami organizacji odbiorców.

Okoliczności edukacyjne lub zaproszenia na kursy, konferencje lub targi branżowe to dobra. Firma UL Solutions może zapewniać tego typu dobra WYŁĄCZNIE za zgodą pracowników biura etyki i zgodności. Zapoznaj się z zasadami dotyczącymi prezentów i rozrywki.

### Datki na instytucje charytatywne

Łapówki bywają przekazywane w formie darowizny na instytucje charytatywne. Firma UL Solutions przekazuje środki wyłącznie wiarygodnym instytucjom charytatywnym. Pracownicy biura etyki i zgodności oraz działu zrównoważonego rozwoju firmy UL Solutions muszą weryfikować instytucję charytatywną przed przekazaniem jakichkolwiek darowizn. Zasoby firmy UL Solutions (pieniądze, towary lub usługi) mogą być przekazywane instytucjom charytatywnym WYŁĄCZNIE za pisemną zgodą wiceprezesa firmy UL Solutions lub pracownika firmy UL Solutions na wyższym stanowisku.

### Przyjmowanie prezentów, gościnności i innych dóbr

Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions mogą przyjmować skromne prezenty i udogodnienia, w tym gościnność i rozrywkę, a także inne dobra poza czasem wykonywania obowiązków na rzecz firmy UL Solutions WYŁĄCZNIE zgodnie z zasadami dotyczącymi prezentów i rozrywki firmy UL Solutions. Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions NIE mogą wymuszać ani przyjmować gotówki ani jej ekwiwalentów (np. kart prezentowych) od klientów ani dostawców firmy UL Solutions.

### Raportowanie zdarzeń lub obaw

Osoby pracujące na rzecz firmy UL Solutions muszą natychmiast zgłaszać wszelkie łapówki, próby wyłudzeń lub oferty nie stosownych płatności lub przewag pracownikom biura etyki i zgodności, ewentualnie pracownikom telefonu zaufania globalnego działu etyki firmy UL Solutions. Raporty zgłaszane pracownikom telefonu zaufania globalnego działu etyki będą poufne, o ile ochrona poufności będzie zgodna z prawem.

### Wyjątki w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia

Bezpieczeństwo osób pracujących na rzecz firmy UL Solutions to nasz priorytet. Płatności można dokonywać wyłącznie w celu ochrony życia lub zdrowia osób pracujących na rzecz firmy UL Solutions, nawet jeśli te zasady na to nie zezwalają. Każda płatność przekazywana w związku z tym wyjątkiem wymaga zatwierdzenia CLO i CEO. Zawsze zgłaszaj wszelkie zagrożenia dla zdrowia lub życia osób pracujących na rzecz firmy UL

Solutions globalnemu działowi ochrony.

### Zgodność z zasadami dostawców i stron trzecich

Firma UL Solutions może być pociągnięta do odpowiedzialności za korupcję usługodawców i innych stron trzecich działających na rzecz lub w imieniu firmy UL Solutions. Firma UL Solutions wymaga i oczekuje, aby wszyscy dostawcy działali zgodnie z kodeksem postępowania dostawcy firmy UL Solutions w uczciwy, sprawiedliwy i zgodny z prawem sposób. Dodatkowo firma UL Solutions przeprowadza analizy due diligence i może domagać się dodatkowych zapewnień antykorupcyjnych od dostawców, którzy są lub mogą być postrzegani jako przedstawiciele firmy UL Solutions, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

## **6.0 POWIĄZANE ZASADY I DOKUMENTY**

00-LE-P0906 Zasady dotyczące prezentów i rozrywki

00-GC-P1014 Zasady angażowania pracowników rządowych

00-LE-G0852 Analiza due diligence dostawców w zakresie zapobiegania  
przekupstwu i korupcji 00-LE-P0027 Kodeks postępowania dostawcy